



OFFRE D'EMPLOI

Coordinateur·rice Technique

CDI de 35 heures par semaine

Le 37° Parallèle est une fabuleuse manufacture de spectacle vivant : il héberge de façon permanente douze structures et des individus, œuvrant à la création, à la transmission, à la production de spectacles vivants et de projets culturels.

Le 37° Parallèle accueille une quarantaine de compagnies par an en résidence.

La Boussole (Conseil d'administration de l'association) assure la direction de l'association d'une manière collégiale. Elle est composée des mandataires de tous les membres permanents.

MISSIONS

Le·la coordinateur·rice technique travaille sous la responsabilité et la direction de l'organe décisionnaire de l'association (la Boussole), en collaboration avec les 2 salarié·e·s de l'association (Coordinateur Général et Attachée de Production) et les usager·e·s du lieu.

➤ Le Lieu

Bâtiment

- Travaille étroitement avec la Tours Métropole Val de Loire sur le suivi et la gestion du bâtiment.
- Gestion et suivi des chantiers avec les prestataires de travaux et de ménage.
- Participation et suivi de l'élaboration du dossier ERP et des transformations du bâtiment (en lien avec la Coordination Générale et Tours Métropole Val de Loire).

Matériel

- Être capable d'effectuer des petits travaux et réparations.
- Participer et initier la réflexion sur les aménagements du lieu.
- Installation technique (son, lumière, vidéo...) selon les besoins pour les accueils extérieurs. Il·elle s'assure que les lieux soient en ordre de marche en amont et en aval de chaque accueil dans le lieu.
- Entretien et gestion des hébergements (mobihome, caravanes).
- Entretien du matériel technique et de sa maintenance.

Sécurité

- Gestion de la sécurité de la maintenance du bâtiment, au quotidien et lors des événements.
- Gestion et suivi du carnet d'entretien et des registres de sécurité.

➤ Administratif

- Gestion des plannings d'occupation des espaces.
- En lien avec la Coordination Générale, élaboration et suivi du budget et des dossiers de subvention de fonctionnement / d'investissement.
- Anticipation, évaluation des besoins techniques et humains des accueils en résidence. Il·elle est le·la référent·e technique tout au long de l'accueil et s'assure de la conformité des installations. Il·elle est également porteur·se de conseil technique pour les compagnies. Il·elle est présent·e lors des sorties de résidences et lors des événements porté par l'association.
- Réception et traitement des demandes de privatisation pour des location, rendez-vous clients, estimations budgétaires des besoins techniques et humains, transmission des besoins techniques et sécuritaires des événements accueillis en lien avec les équipes techniques.

➤ Collectif / Vie Associative

- Coordination et mise en place de chantiers collectifs pour l'amélioration de la vie du lieu.
- Participation aux réunions avec le collectif (CAP, Passerelle, Boussole) et référent·e du CAP Technique (qui se charge du suivi du bâtiment et des chantiers techniques).

PROFIL RECHERCHÉ

➤ Savoir-faire

- Compétences en régie générale.
- Expérience minimum de 2 ans dans une mission de régie et/ou dans un poste similaire.
- Connaissances en régie lumière, son et vidéo.
- Maîtrise des règles et des normes de sécurité et connaissances techniques (réglementation ERP, SSIAP 1 ou expérience).
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word...).

➤ Savoir-être

- Goût et capacité à participer à une dynamique collective.
- Curiosité pour le monde du spectacle vivant et intérêt pour les activités artistiques.
- Qualité relationnelle avec les équipes artistiques et les autres interlocuteur·rice·s (collectivité territoriale, entreprises, public, clients ...).
- Autonomie, organisation et prise d'initiative.
- Curieux·se, réactif·ve, disponible, dynamique.

➤ Les petits + appréciés !

- Formation SST (ou équivalent).
- Habilitable électrique et pour le travail en hauteur.
- CACES.
- Connaissances en maintenance (plomberie, électricité, soudure, menuiserie, travaux d'aménagement...)

AUTRES INFOS

CDI annualisé sur une base de 35h par semaine – statut cadre.
Période d'essai de 4 mois, renouvelable 1 fois.

Disponibilité horaire liée aux activités culturelles et artistiques.
Permis B obligatoire.

Rémunération selon la convention collective CCNEAC.
Groupe 4 (équivalent régisseur·euse général·e) échelons à définir selon expérience.
Avantages sociaux : Tickets Restaurants, Mutuelle d'entreprise, FNAS.
Possibilité de formations.

CANDIDATURES

Adresser C.V. et lettre de motivation par courrier électronique :
recrutement.37emeparallele@gmail.com
Ou postal à : 37° Parallèle – 3, Impasse des Grandes Brosses - 37390 Mettray

CALENDRIER DE RECRUTEMENT

Candidature jusqu' au **31 décembre 2025**

Retour sur candidature et invitation aux entretiens le **6 janvier 2026**

Entretiens les 15 et 16 janvier 2026

Prise de poste en mars 2026 (à préciser selon des disponibilités).